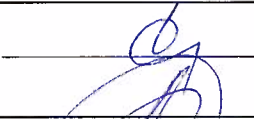
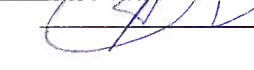


Техническое задание

На оказание комплексной услуги по организации участия 4 (четырёх) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) Томской области в международной бизнес-миссии в г. Карши (Узбекистан)

№ п/п	Требования к услугам	Характеристика оказанных услуг (работ)															
1.	Виды услуг	<p>Комплексная услуга по организации участия 4 (четырёх) субъектов МСП Томской области в международной бизнес-миссии в г. Карши (Узбекистан), даты проведения – 03.10.2022г. по 06.10.2022г., в том числе:</p> <table border="1" data-bbox="518 539 1517 1339"> <thead> <tr> <th data-bbox="518 539 576 645">№</th> <th data-bbox="576 539 1182 645">Наименование услуги</th> <th data-bbox="1182 539 1316 645">Ед. измерения</th> <th data-bbox="1316 539 1517 645">Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="518 645 576 1122">1</td> <td data-bbox="576 645 1182 1122">Организация деловых переговоров субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве (не менее 5 (пяти) потенциальных иностранных покупателей на 1 (один) субъект МСП), включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии</td> <td data-bbox="1182 645 1316 1122">Субъект МСП</td> <td data-bbox="1316 645 1517 1122">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 1122 576 1339">2</td> <td data-bbox="576 1122 1182 1339">Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства</td> <td data-bbox="1182 1122 1316 1339">Кол-во участников</td> <td data-bbox="1316 1122 1517 1339">Не менее 4</td> </tr> </tbody> </table>				№	Наименование услуги	Ед. измерения	Количество	1	Организация деловых переговоров субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве (не менее 5 (пяти) потенциальных иностранных покупателей на 1 (один) субъект МСП), включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии	Субъект МСП	4	2	Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства	Кол-во участников	Не менее 4
№	Наименование услуги	Ед. измерения	Количество														
1	Организация деловых переговоров субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве (не менее 5 (пяти) потенциальных иностранных покупателей на 1 (один) субъект МСП), включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии	Субъект МСП	4														
2	Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства	Кол-во участников	Не менее 4														
2.	Целевая аудитория	- субъекты МСП в лице их представителей, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства															
3.	Место оказания услуг	г. Карши (Узбекистан)															
4.	Сроки оказания услуг	Дата непосредственного проведения мероприятия: 03.10.2022г. по 06.10.2022г.															
5.	Показатели результативности (Целевые показатели) (при наличии)	Организовано участие 4 (четырёх) субъектов МСП Томской области в мероприятии, согласно техническому заданию															
6.	Требования к оказанию услуг	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Контрагент обязуется: -при организации и проведении международных мероприятий для субъектов МСП Томской области за пределами территории Российской Федерации обеспечить оформление стендов, сувенирной продукции, канцтоваров (ручки, карандаши, блокноты и другое), флеш-накопителей, а также иных сопутствующих материалов с использованием фирменного стиля «Мой бизнес» в фирменной цветовой гамме АО «РЭЦ» без использования логотипа АО «РЭЦ»;</p>															

		<p>- при организации и проведении международных мероприятий для субъектов МСП Томской области на территории Российской Федерации обеспечить оформление стендов, сувенирной продукции, канцтоваров (ручки, карандаши, блокноты и другое), флеш-накопителей, а также иных сопутствующих материалов с использованием фирменного стиля «Мой бизнес» в фирменной цветовой гамме АО «РЭЦ» при совместном использовании с логотипом АО «РЭЦ».</p> <p>6.3. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду:</p> <p>-развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 10% от установленных разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p> <p>-анкеты обратной связи по форме Фонда не менее 50% от установленных разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p> <p>6.4. Контрагент обеспечивает выборочную фотосъемку в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Фонду не менее 15 фотографий с мероприятия.</p>
7.	Форма отчета по оказанным услугам (работам)	<p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду в бумажном виде по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д.12, и скан-образ на адрес электронной почты: <a href="mailto:exportcentre@mb.tomsk.ru">exportcentre@mb.tomsk.ru</a> (либо на электронном носителе) в срок до 3 дней с момента предоставления комплексной услуги:</p> <p>- Акта сдачи-приемки оказанных услуг;</p> <p>- Результат оказания услуг/ итоговую форму предоставления информации, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <p>-Наименование комплексной услуги, наименование исполнителя, дата предоставления Контрагентом, дата принятия отчета Фондом;</p> <p>- Деловая программа участия субъектов МСП Томской области в международной бизнес-миссии;</p> <p>- Перечень потенциальных иностранных покупателей (не менее 5 иностранных компаний на 1 субъект МСП) в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты);</p> <p>- Описание достигнутых договоренностей субъектов МСП Томской области с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня потенциальных иностранных покупателей на территории страны международной бизнес-миссии;</p> <p>- Фотоотчет с переговорных процессов субъектов МСП Томской области – участников бизнес-миссии, согласно утвержденной деловой программы переговоров (не менее 15 фотографий, из которых не менее 5 фотографий, отражающих представителей субъектов МСП Томской области и представителей потенциальных иностранных покупателей);</p> <p>- 1 (Один) развернутый отзыв участника мероприятия;</p> <p>- Анкета обратной связи по форме Фонда от не менее 3 (трех) участников мероприятия.</p>
8.	Требования к формированию цены мероприятия и сметы	<p>8.1. В цену мероприятия могут включаться только прямые затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия, на основании требований настоящего Технического задания и с учетом улучшенных характеристик к оказанию услуг.</p> <p>8.2. В случае если цена является составной (определяется по сумме 2 и более направлений расходов), она рассчитывается на основе сметы затрат, содержащей калькуляцию расходов. При этом в состав цены и сметы затрат не должны включаться общехозяйственные расходы и иные расходы, не связанные непосредственно с поставкой товаров/ выполнением работ / оказанием услуг.</p> <p>8.3. Запрещено включать в цену и смету затрат:</p> <p>- Общехозяйственные расходы, не связанные с выполнением договора (административно-управленческие расходы; содержание общехозяйственного персонала; амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного</p>

		<p>назначения; арендная плата за помещения общехозяйственного назначения; расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и т.п. услуг; другие аналогичные по назначению управленческие расходы)</p> <p>-Налоги, сборы, пени, штрафы (за исключением страховых взносов с ФОТ)</p> <p>- Кофе-брейк (на мероприятия продолжительностью менее 4 астрономических часов), за исключением обеспечения питьевого режима из расчета не более 0,5 л. на 1 участника</p> <p>- Аренда помещения (если мероприятие проводится в Центре «Мой бизнес»).</p> <p>8.4. Перед заключением договора Контрагент предоставляет смету затрат на проведение мероприятия, которая подлежит согласованию с Фондом. По соглашению сторон смета может быть скорректирована без превышения цены коммерческого предложения Контрагента. Смета затрат включается в договор в качестве его неотъемлемой части.</p>
9.	Обязательные условия, подлежащие включению в договор	<p>При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p> <p>2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающие расходы, произведенные Контрагентом в связи с выполнением договора.</p>
	Ответственный сотрудник:	 /Дронова Е.В./
	Согласовано:	 /Беляев А.Н./