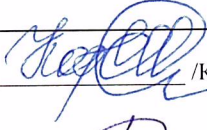
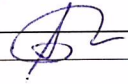


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание комплексной услуги по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации

№ п/п	Требования к услугам	Характеристика оказанных услуг (работ)			
1.	Виды услуг	Комплексная услуга по организации участия 3 (трёх) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее- СМСП) Томской области в «InterCHARM 2021 - 28-я Международная выставка парфюмерии и косметики» в г. Москва (РОССИЯ), дата проведения выставки 27- 30 октября 2021г., в том числе:			
		№	Наименование услуги	Ед. измерения	Количество
		1	Актуализация коммерческого предложения СМСП для иностранных покупателей на русском языке, передача сформированного коммерческого предложения СМСП в электронном виде, которое должно содержать в том числе следующую информацию: - краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик; - цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги); - возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя; - возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое); - условия постпродажного и гарантийного обслуживания; - иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ); - наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс; - контактную информацию.	Шт.	2
		На английском языке		Шт.	1
		2	Аренда выставочных площадей не менее 4 (четырёх) квадратных метров на 1 (один) СМСП на весь период	м2	Не менее 12
		3	Застройка и сопровождение стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели:	СМСП	3
		ковролин		м2	Не менее 12
		подсобное помещение с раздвижной дверью		Шт.	1
		стол		Шт.	3
		стул		Шт.	6

			стойка для буклетов	Шт.	3
			информационная стойка	Шт.	3
			электрическая подводка с розеткой до 1 кВт	Шт.	1
			полноцветная печать на пленке, включая оклейку стенда	Шт.	Не менее 6 панелей
			мусорная корзина	Шт.	1
			надпись на фризе	Шт.	1
			диспенсер с водой	Шт.	1
			вешалка для одежды напольная	Шт.	2
			дисплейный стол/подиум (тумба)	Шт.	1
			витрина	Шт.	2
		4	Оплата регистрационных сборов за представителей СМСП	СМСП	4
		5	Разработка деловой программы участия СМСП в мероприятии и ее согласование не позднее 10 рабочих дней до начала мероприятия	Шт.	1
		6	Обеспечение выполнения мероприятий деловой программы		
2.	Целевая аудитория	- субъекты малого и среднего предпринимательства в лице их представителей, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства			
3.	Место оказания услуг	г. Москва (Россия)			
4.	Сроки оказания услуг	Дата непосредственного проведения мероприятия: с 27.10.2021 по 30.10.2021 (включительно)			
5.	Показатели результативности (Целевые показатели) (при наличии)	Организовано участие 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятии			
6.	Требования к оказанию услуг	<p>При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются следующие пункты</p> <p>1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p> <p>2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающие расходы, произведенные Контрагентом в связи с выполнением договора.</p>			

7.	Форма отчета по оказанным услугам (работам)	<p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду в бумажном виде по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д.12, и скан-образ на адрес электронной почты: exportcentre@mb.tomsk.ru (либо на электронном носителе):</p> <p>1) промежуточную отчетность по п.1.1 за 2 рабочих дня до начала мероприятия;</p> <p>2) итоговую отчетность - в срок до 3 дней с момента предоставления комплексной услуги, в следующем составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Акт выполненных работ ➤ Результат оказания услуг/ итоговую форму предоставления информации, в том числе: фотоотчет с мероприятия (не менее 15 фотографий, в т.ч содержащих изображение предоставленного оборудования, общего вида коллективного стенда, выставочных образцов, участников и посетителей стенда).
Ответственный сотрудник:	 _____ /Коростелёва Е.И./	
Согласовано:	 _____ /Беляев А.Н./	