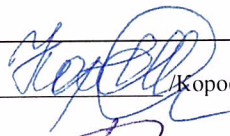
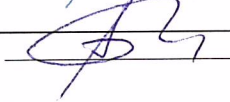


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание комплексной услуги по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации

№ п/п	Требования к услугам	Характеристика оказанных услуг (работ)			
1.	Виды услуг	Комплексная услуга по организации участия 3 (трёх) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее- СМСП) Томской области в «CABSAT MENA 2021 – 26-я Ближневосточная выставка кабельных, спутниковых и широкополосных средств связи» в г. Дубай (ОАЭ), дата проведения выставки 26- 28 октября 2021г., в том числе:			
		№	Наименование услуги	Ед. измерения	Количество
		1	Актуализация коммерческого предложения СМСП для иностранных покупателей на английском языке и передача сформированных коммерческих предложений СМСП в электронном виде, которое должно содержать в том числе следующую информацию: - краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик; - цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги); - возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя; - возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое); - условия постпродажного и гарантийного обслуживания; - иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ); - наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс; - контактную информацию.	Шт.	3
		2	Аренда выставочных площадей не менее 4 (четырёх) квадратных метров на 1 (один) СМСП на весь период	м2	Не менее 12
		3	Застройка и сопровождение стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели:	СМСП	3
			кавролин	м2	Не менее 12
	стол	Шт.	2		
	стул	Шт.	4		
	стойка для буклетов	Шт.	1		

			информационная стойка	Шт.	1
			Розетка-тройник 1 kW	Шт.	1
			полноцветная печать на пленке, включая оклейку стенда	Шт.	Не менее 6 панелей
			мусорная корзина	Шт.	1
			надпись на фризе	Шт.	1
			диспенсер с водой	Шт.	1
			вешалка для одежды напольная	Шт.	1
			монитор	Шт.	1
		4	Оплата регистрационных сборов за представителей СМСП	СМСП	3
		5	Аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярморочного мероприятия для проведения переговоров	СМСП	1
		6	Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно	Кол-во участников	3
		7	Разработка деловой программы участия СМСП в мероприятии и ее согласование не позднее 10 рабочих дней до начала мероприятия	Шт.	1
		8	Обеспечение выполнения мероприятий деловой программы		
2.	Целевая аудитория	- субъекты малого и среднего предпринимательства в лице их представителей, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства			
3.	Место оказания услуг	г. Москва (Россия)			
4.	Сроки оказания услуг	Дата непосредственного проведения мероприятия: 26.10.2021 по 28.10.2021 (включительно)			
5.	Показатели результативности (Целевые показатели) (при наличии)	Организовано участие 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятии, согласно техническому заданию			
6.	Требования к оказанию услуг	<p>При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются следующие пункты</p> <p>1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p> <p>2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p> <p>3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты).</p>			

		акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающие расходы, произведенные Контрагентом в связи с выполнением договора.
7.	Форма отчета по оказанным услугам (работам)	<p>По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду в бумажном виде по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д.12, и скан-образ на адрес электронной почты: exportcentre@mb.tomsk.ru (либо на электронном носителе):</p> <p>1) промежуточную отчетность по п.1.1 за 2 рабочих дня до начала мероприятия;</p> <p>2) итоговую отчетность - в срок до 3 дней с момента предоставления комплексной услуги, в следующем составе:</p> <p>➤ Акт выполненных работ</p> <p>Результат оказания услуг/ итоговую форму предоставления информации, в том числе: фотоотчет с мероприятия (не менее 15 фотографий, в т.ч содержащих изображение предоставленного оборудования, общего вида коллективного стенда, выставочных образцов, участников и посетителей стенда).</p>
	Ответственный сотрудник:	 _____/Коростелёва Е.И./
	Согласовано:	 _____/Беляев А.Н./